

KRETINGOS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. 2010-2011 MOKSLO METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Veiklos prioritetas:

Centro pasiruošimas vidurinio ugdymo programos akreditacijai.

2. Veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.1. *Tobulinti mokymo/si proceso kokybę, rengiantis vidurinio ugdymo programos akreditacijai.*

2.1.1. Vykdyti veiksmų planą, skirtą Centro vidurinio ugdymo programos akreditacijai pasirengti.

2.1.2. Atlikti centro veiklos kokybės įsivertinimą.

2.1.3. Teikti pagalbą sunkumų turintiems mokiniams.

2.1.4. Individualias dalykų programas pritaikyti suaugusiųjų poreikiams.

2.1.5. Dalyvauti projektinėje veikloje.

2.1.6. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

2.1.7. Turtinti ugdymo turinį edukacinėmis naujovėmis.

2.1.8. Aktyvinti ugdymo turinio integraciją.

2.1.9. Taikyti IKT dalykų pamokose. Diegti modernias informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pagrįstas mokymo/si priemones bei metodus.

2.1.10. Taikyti nuotolinį mokymą.

2.1.11. Tobulinti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

2.1.12. Taikyti įvairias pasiekimų vertinimo formas.

2.2. *Plėtoti neformalaus švietimo galimybių įvairovę ir prieinamumą.*

2.2.1. Siekti neformalaus ugdymo programų įvairovės.

2.2.2. Dalyvauti miesto ir respublikinėse šventėse.

2.2.3. Dalyvauti Centro tradiciniuose renginiuose.

2.2.4. Tirti neformalaus ugdymo dalyvių poreikius.

2.2.5. Teikti mokiniams profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.

2.2.6. Skleisti informaciją apie teikiamas neformalaus švietimo paslaugas rajono ir miesto bendruomenėje.

2.2.7. Teikti informaciją Centro bendruomenei apie visas įstaigas, pagrindines profesinio mokymo ir aukštojo mokslo programas, stojimo į mokymo įstaigas sąlygas.

2.2.8. Plėsti partnerystės tinklą.

2.3. *Gerinti mokinių lankomumą.*

2.3.1. Įgyvendinti 2010-2011 mokslo metų mokinių lankomumo gerinimo priemonių planą.

II. PRIEMONIŲ PLANO TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI REZULTATAI

Pirmo tikslo - *tobulinti mokymo/si proceso kokybę, rengiantis vidurinio ugdymo programos akreditacijai* – įgyvendinimui buvo numatyta 12 uždavinių.

Pirmas uždavinys – *vykdyti veiksmų planą, skirtą Centro vidurinio ugdymo programos akreditacijai pasirengti* – sėkmingai įgyvendintas, nes vertinimo grupė, atlikusi vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo įvertinimą Kretingos suaugusiųjų mokymo centre, Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai pasiūlė Kretingos suaugusiųjų mokymo centro vykdomą vidurinio ugdymo programą akredituoti. 2011 m. birželio 16 d. Švietimo ir mokslo ministro Įsak. Nr.V-1082 programa akredituota.

Stipriausios Centro pusės: sudaromos galimybės suaugusiems pasirinkti lanksčias mokymo/si formas – stacionarų, neakivaizdinį, savarankišką ar nuotolinį mokymąsi, pedagoginių darbuotojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą, veiksmingai panaudojamos informacinės komunikacijos technologijos ugdymo proceso organizavimui, visi mokytojai, įgyvendinantys vidurinio ugdymo programą, yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, atitinkančius kompiuterinio raštingumo standartą, arba yra dalyvavę įvairiuose kursuose ir seminaruose informacinių komunikacijos technologijų (toliau – IKT) taikymo ugdymo procese klausimais. (Pedagogų kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos tobulinimo kursai, „Nuotolinio mokymo kurso rengimas virtualioje Moodle aplinkoje“, „Šiuolaikinių technologijų panaudojimas suaugusiųjų mokyme“, „Interaktyvios sąveikos priemonės nuotoliniame mokyme“, „Pedagogo kompetencijų tobulinimas, integruojant informacines technologijas į ugdymo procesą“, „Virtuali mokymosi aplinka ugdymo procese“ ir kt.). Mokytojai naudojami informacinėmis technologijomis rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais. Ugdomojoje veikloje naudoja kompiuterines mokomąsias programas, virtualią mokymosi aplinką „Moodle“.

Tobulintinos sritys: mokinių mokymosi poreikių tyrimas ir individualių bei ypatingų poreikių tenkinimas, Centro mikroklimato tyrimas ir bendruomenės narių saugumo gerinimas, pastato pritaikymas fizinę negalią turintiems mokiniams ir sporto bazės įrengimas.

Įgyvendintas antras uždavinys – *atlikti Centro veiklos kokybės veiklos įsivertinimą*. Centro mokytojai į klausimus, kurie buvo įdėti Centro intranete, individualiai atsakė 2011 m. sausio – kovo mėn., o mokiniai tai darė informatikos pamokų metu. Įsivertinimo tikslai: numatyti Centro veiklos tobulinimo perspektyvą, stiprinti Centro bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už viso Centro veiklos kokybę, teikti Centro bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie tirtų Centro veiklos sričių kokybę, didinti Centro personalo kompetenciją, skatinti savo patirties refleksiją. Tirtos sritys: Centro kultūra, ugdymas ir mokymasis, pasiekimai, pagalba mokiniui, strateginis valdymas. Tyrimų rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose išanalizuoti pasiūlymai bei išvados. Remiantis Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, parengtas 2011-2012 m.m. veiklos planas.

Siekiant įgyvendinti trečią uždavinį – *teikti pagalbą sunkumų turintiems mokiniams* – individualizuojamas ir diferencijuojamas ugdymo turinys, atsižvelgiant į besimokančiųjų suaugusiųjų žinių spragas ir į individualius poreikius. Planuojamas papildomas darbas ir pagalba ypatingų mokymosi poreikių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Rengiant ir koreguojant suaugusiųjų mokymo programas, taikytos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos žinios: naudojami įvairūs mokymo/si metodai, lanksčiai taikomos įvairios mokymo/si strategijos, skatinančios mokytis savarankiškai.

Įgyvendinant ketvirtą uždavinį – *individualias dalykų programas pritaikyti suaugusiųjų poreikiams* – atliktas tyrimas „Individualių programų pritaikymas suaugusiųjų poreikiams, programų įgyvendinimo ypatumai“. Stebėtos lietuvių kalbos, užsienio kalbų pamokos, integruotos informacinių technologijų ir lietuvių kalbos pamokos.

Įgyvendintas penktas uždavinys – *dalyvauti projektinėje veikloje*. Centro mokiniai ir mokytojai įsijungė į Comenius projektą „Įsivaizduok savo šalį! – Europos šalių kultūrinės savimonės plėtojimas“. Projekto tikslas – skatinti mokinių, kaip savo šalies ir Europos Sąjungos piliečių, kultūrinę savimonę ir vystyti jų supratingumą, pagarbą bei toleranciją vienas kitam. Dalyvavimas projekte mokiniams suteiks galimybę susipažinti su bendraamžiais iš Italijos, Vokietijos, Turkijos, Ispanijos, Rumunijos. Mokiniai bendraus virtualioje Moodle aplinkoje, taip pat vyks į šias užsienio šalis. Tikimasi, kad projekto metu mokiniai ne tik susipažins su užsienio šalių kultūra, istorija, papročiais, bet patobulins anglų kalbos ir informacinių technologijų žinias.

Įgyvendinant šeštą uždavinį – *optimizuoti mokinių mokymosi krūvį* – sudarytas pamokų tvarkaraštis, atitinkantis 2009-2011 m.m. bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, parengtas ir patvirtintas „Mokinių mokymosi krūvių optimizavimo tvarkos aprašas“, mokymosi krūvių priemonių planas, mokiniai apklausti dėl sudaryto pamokų tvarkaraščio racionalumo, derinamas kontrolinių darbų tvarkaraštis.

Siekiant įgyvendinti septintą uždavinį – *turtinti ugdymo turinį edukacinėmis naujovėmis* – mokytojai skatinami domėtis metodine (andragogine) literatūra, skleisti gerąją patirtį apie suaugusiųjų mokymą/si. Dalyvauta Klaipėdos universitete vaizdo konferencijoje „Nuo retorikos prie veiksmų, kuriant besimokančią visuomenę“, apskrito stalo diskusijoje „Suaugusiųjų mokymasis: teisė, privilegija ar pareiga?“, dalyvauta seminare „Andragogo profesionalumo ugdymas“.

Įgyvendintas devintasis uždavinys – *taikyti IKT dalykų pamokose. Diegti modernias informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pagrįstas mokymo/si priemones bei metodus*. Persikėlus į naujas patalpas, dalykų kabinetai aprūpinti kompiuterine įranga, mokytojams sudarytos puikios sąlygos taikyti IKT pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Pamokose naudojami vaizdo bei garso įrašai, mokomosios kompiuterinės programos, mokymuisi skirtos skaitmeninės rinkmenos (pateiktys, tekstiniai dokumentai), specializuoti interneto ištekliai – enciklopedijos ir kt. Mokytojai naudojami IKT, rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais.

Įgyvendintas dešimtas uždavinys – *taikyti nuotolinį mokymą/si* – parengtos vidurinio ugdymo dalykų mokymosi/si programos MOODLE sistemoje. Mokiniai nuolat konsultuojami individualiai nuotoliniu būdu. Mokiniai besimokantys vakarine mokymosi forma taip pat turi galimybę konsultuotis nuotoliniu būdu.

Įgyvendintas dešimtas uždavinys

Įgyvendinant antrą tikslą – *plėtoti neformalaus švietimo galimybių įvairovę ir prieinamumą* – buvo iškelti 8 uždaviniai.

Įgyvendintas vienuoliktas uždavinys – *tobulinti specialiosios pedagoginės pagalbos teikiamą specialiųjų ugdymo/si poreikių turintiems mokiniams*. Parengtos individualios ugdymo/si programos, buvo bendradarbiaujama su PPT konsultantais, specialiųjų ugdymo/si poreikių mokinių problemos ir mokymasis buvo aptartas Centro VGK. Specialiųjų poreikių turintys mokiniai sėkmingai baigė mokslo metų ugdymo programą ir buvo perkelti į aukštesnę klasę.

Įgyvendintas dvyliktas uždavinys – *taikyti įvairias mokinių pasiekimų vertinimo formas* – Mokytojų tarybos posėdžiuose nuolat aptariami mokinių vertinimo būdai, principai, galimybės. Mokytojai nuolat dalijosi gerąja patirtimi apie mokinių vertinimo ir įsivertinimo galimybes.

Siekiant įgyvendinti pirmą uždavinį – *siekti neformalaus ugdymo įvairovės* – neformaliojo ugdymo valandos Centre buvo skirtos pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniais, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, mokiniams konsultuoti.

Neformaliojo švietimo veikla skirta meninę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai rinkosi laisvai. Neformaliajam švietimui Centre buvo skirta 19 val., 10-ose klasėse – po 2 val., 11-ose, 12-ose klasėse – po 3 val.

Centre organizuojamuose neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvavo Centro mokiniai, mokytojai, Kretingos rajono bendruomenė. Nuolat siekiama įtraukti į neformalaus švietimo užsiėmimus daugiau miesto ir rajono gyventojų, skleidžiant informaciją apie neformalaus švietimo paslaugas, siekiant neformalaus švietimo programų įvairovės, efektyvaus šių programų įgyvendinimo.

Įgyvendinant antrą ir trečią uždavinius – *dalyvauti miesto ir respublikinėse šventėse bei tradiciniuose centro renginiuose* – organizuoti renginiai: Gerumo savaitė, adventinis renginys, Europos kalbų savaitė, suaugusiųjų švietimo savaitė, tolerancijos diena ir kt. Buvo sudaromos sąlygos mokinių saviraiškai, socializacijai.

Įgyvendinant ketvirtą uždavinį – *tirti neformalaus švietimo dalyvių poreikius* – atliktos neformalaus švietimo dalyvių apklausos žodžiu ir raštu. Apibendrinus rezultatus paaiškėjo, kad labiausiai pageidautina sportinė veikla, taip pat mokiniai pageidauja psichologinių seminarų.

Įgyvendinant penktą uždavinį – *teikti mokiniams profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas* – organizuoti užsiėmimai profesinio informavimo klausimais su darbo biržos profesinio informavimo konsultantais apie paklausias profesijas bei įsidarbinimo galimybes. Organizuota išvyka į Klaipėdos universiteto karjeros centrą.

Įgyvendinant šeštą uždavinį – *skleisti informaciją apie teikiamas neformalaus švietimo paslaugas rajono ir miesto bendruomenėje* – nuolat atnaujinama ir tobulinama Centro internetinė svetainė www.smc.kretingos.lm.lt. 2011 metais sukurtas Centro intranetas. Intranetas skirtas skelbti bendrą informaciją, reikalingą tik centro bendruomenei, dalintis metodine medžiaga, atlikti anketines apklausas. Intraneto dėka Centro mokytojai visą reikalingą informaciją gali pasiekti ir namuose.

Kretingos visuomenė apie Centre teikiamas paslaugas informuojama spaudoje. Švyturio laikraštyje spausdinti straipsniai apie Centro veiklą: „Gyvavimo istoriją tęsia atversdami naują puslapį“, „Kretingos suaugusiųjų mokymo centre – ir jaunimo klasės“, „Kretingos suaugusiųjų mokymo centre – naujovės“ ir kt.

Įgyvendinant septintą uždavinį – *plėsti partnerystės tinklą* – vykdyta patirties sklaida bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis. Centro ir rajono mokytojams vestos atviros pamokos: lietuvių kalbos ir istorijos pamoka „Trėmimai Lietuvoje. Tremtinių kūryba“, lietuvių kalbos, dailės, muzikos ir informacinių technologijų pamoka „Gyvybės medis literatūroje, dailėje ir muzikoje“, „Viduramžių menas“ (kartu su M. Daujoto vidurinės mokyklos mokytojais), Žemaitijos zonos suaugusiųjų mokymo centrų bei rajono bendruomenei skirta popietė „Žemaičių papročiai ir tradicijos“ ir kt. Centro mokytojai aktyviai dalyvavo Kretingos pedagogų švietimo centro organizuojamuose seminaruose, nuolat analizavo kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiagą, teikė metodinę pagalbą naujai atvykusiems dirbti mokytojams. Centro mokytojai skaitė pranešimus Žemaitijos regiono suaugusiųjų mokyklų organizuotose konferencijose.

Galima teigti, kad antrasis tikslas įgyvendintas patenkinamai. Tikimasi kitais mokslo metais plėsti neformalaus švietimo paslaugų teikimą rajono ir miesto bendruomenei.

Trečiasis tikslas – *gerinti mokinių lankomumą* – įgyvendinamas tobulinant mokinių skatinimo sistemą. Kiekvieną mėnesį analizuojamos klasių vadovų pateiktos lankomumo suvestinės ir daromos išvados, kurios aptariamos su mokiniais ir mokytojais klasių valandėlių metu, klasių auklėtojų metodinėje grupėje. Geriausiai lankantys mokiniai buvo skatinami padėkomis. Labai blogai lankančių pamokas mokinių problemos buvo aptariamos Centro VGK, Centro taryboje.

Galima teigti, kad trečiasis tikslas įgyvendintas patenkinamai. Tikimasi kitais mokslo metais teikti lankstesnes mokymosi formas, kurios pagerintų mokinių lankomumą.

III. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

5. Ugdymo plano rodikliai:

5.1. Ugdymo plano valandų panaudojimas:

Klasės/ grupės	Klasių/ grupių skaičius	Klasių/ grupių komplektų skaičius	Vaikų/ mokinių skaičius	Savaitinių pamokų skaičius pagal bendrąjį ugdymo planą	Mokyklos skirtas pamokų/valandų skaičius	Pastabos
7-8	2		12 2 (7 kl.) 10 (8 kl.)	40 val.	12 val.	Mokėsi savarankiškai. Dalykui nustatytas 20-40 proc. minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus
9	2	2	31	25 val.	25 val.	Mokėsi neakivaizdine forma
10	2	2	32	44 val.	41,4 val.	BUP 170 p. 18 m. ir vyresni nesimoko menų dalykų ir kūno kultūros
11-12	5	5	138	95 val.	108,8 val.	Mokyklos skirtų pamokų skč. didesnis, nes mokosi 4 užsienio kalbų: anglų, prancūzų, vokiečių, rusų.
					17,7 val.	Mokėsi savarankiškai. Dalykui nustatytas 30-50 proc. minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus
Iš viso	11	9	213	204 val.	204,9 val.	
		Būrelių skaičius	Mokinių skaičius būreliuose	Neformaliojo ugdymo valandų skaičius pagal bendrąjį ugdymo planą	Mokyklos skirtas valandų skaičius	Pastabos
5-9						Neformaliojo ugdymo valandos neskiriamos 7-8 klasių savarankiškai besimokantiems ir 9 neakivaizdinės klasės mokiniam
10		4	96	4	4	
11-12		8	89	15	15	
Iš viso		12	185	19	19	

5.2. Tarifikuota valandų – 194,2 val.

Savarankiškam mokymui/si – 29,7 val.

Iš viso 223,9 val.

6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Mokinių skaičius 10 (2G) klasėse – 32 mokiniai.

Dalykas	Patikrinime dalyvavusių mokinių skaičius	Išlaikė	Neišlaikė	Pastabos
Lietuvių (gimtoji) kalba	5	5	0	
Matematika	2	1	1	

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 26 mokiniai,

Mokymosi pasiekimų pažymėjimus gavo 0 ; liko kurso kartoti 6 mokiniai.

7. Brandos egzaminų rezultatai:

Mokinių skaičius 12 klasėse -62 mokiniai

Dalykas	Laikiusių mokinių skaičius		Išlaikė		Neišlaikė		Pastabos
	VBE	MBE	VBE	MBE	VBE	MBE	
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	48	4	46	1	2	
Geografija		45		45			
Užsienio kalba (anglų)	5		5				
Užsienio kalba (rusų)	6		6				82 balai Audros Bulotaitės darbas įvertintas geriausiai Kretingos rajone
Matematika	3		2		1		
Istorija	11		8		3		
Biologija	2		2				

Brandos atestatus gavo 51 mokinyss, iš jų 0 su pagyrimu.

Mokymosi pasiekimų pažymėjimus gavo 11 mokinių.

8. Tolesnė baigusių mokyklą mokinių veikla:

9.1. įgijusių pagrindinį išsilavinimą:

Klasė	Igijo pagrindinį išsilavinimą	Liko kurso kartoti	Mokosi		Nesimoko	
			Vidurinėje/ gimnazijoje			Profesinėje
			savoje	kitoje		
10	26	6	19		1	6 (dirba)

9.2. įgijusių vidurinį išsilavinimą:

Klasė	Įgijo vidurinį išsilavinimą	Neįgijo vidurinio išsilavinimo	Mokosi					Nesi - moko
			Profesinėje	Aukštojoje				
				universitetinėje		neuniversitetinėje		
				mokamoje	nemokamoje	mokamoje	nemokamoje	
12	51	11	1					46
				1		1	2	

10. Neformaliojo ugdymo rezultatai:

10. 1. Mokiniai kasmet aktyviai dalyvauja mokyklos tradiciniuose renginiuose – adventinėje akcijoje „Jau žiba Kalėdų žvaigždė“, gerumo akcijoje „Iš širdies į širdį“ (kartu su Kretingos vienuoliais pranciškonais), Suaugusiųjų švietimo savaitės renginiuose bei vykdomuose projektuose:

tarptautiniame bendradarbiavimo projekte „COMENIUS“; respublikiniame – „Drąsinkime ateitį“; rajoniniame – „Regiono vystymas mokant suaugusius“ ir kt.

10.2. Vesti kursai miesto bendruomenei:

Anglų kalbos kursai pradedantiesiems – 30 klausytojų

Rusų kalbos kursai pradedantiesiems – 10 klausytojų

Kompiuterinio raštingumo kursai – 15 klausytojų

Pomėgių kursai – 13 klausytojų

IV. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

11. Dirbo 21 mokytojas/pedagogas, kurių kvalifikacija buvo:

11.1. ekspertai - 1(4,8 proc.);

11.2. metodininkai – 1 (pirmaeilininkas), 6 (antraeilininkai) (33,3 proc.);

11.3. vyresnieji mokytojai – 7 (pirmaeilėse pareigose) (33,3 proc.);

11.4. mokytojai - 3 (antraeilėse pareigose) (14,3 proc.);

11.5. neatestuoti mokytojai – 3 (14,3 proc.).

12. Dirbo 3 vadovai, kurių kvalifikacija buvo:

12.1. mokyklos direktoriaus II vadybinė kvalifikacinė kategorija;

12.2. direktoriaus pavaduotojos ugdymui – edukologijos magistrė;

12.3. direktoriaus pavaduotojos ugdymui – III vadybinė kategorija.

13. Mokytojų/pedagogų išsilavinimas bei amžius:

13.1. aukštąjį išsilavinimą turi 21 mokytojas (100 proc.), iš jų pedagoginį – 21 mokytojas (100 proc.);

13.2. Mokytojų amžiaus vidurkis yra 50,8 metai: 20 moterų (95 proc.), moterų metų vidurkis (50,5) – 1 vyras (4,8 proc.), vyro metų vidurkis (60).

V. MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

14. Patalpos:

14.1. mokyklos eksploatuojamų pastatų plotas: 720 kv. m:

14.1.1. pastatas - 1680 kv. m;

14.1.2. sporto salė - kv. m;

14.1.3. valgykla - kv. m;

14.1.4. biblioteka - kv. m;

14.1.5. kitos patalpos (išvardinti) - kv. m;

15. Informacinių komunikacinių technologijų priemonės:

15.1. stacionariniai kompiuteriai: – 44;

15.1.1. kompiuterių klasėje – 10;

15.1.2. bibliotekoje ir skaitykloje – 6;

15.1.3. mokytojų kambaryje – 2;

15.1.4. administracijos kabinetuose -2;

15.1.5. kitose mokyklos patalpose –23;

15.2. nešiojami kompiuteriai – 3

15.3 multimedia – 7

15.4. interaktyvios lentos: 1

15.5 Kitos priemonės

15.5.1 televizorius – 1

15.5.2 Magnetolos – 9

15.5.3. Siuvimo mašinos – 5

16. Biblioteka:

16.1. bibliotekos fondai:

16.2. 213 egz. vadovėlių už 6328 Lt.;

- 16.3. 7 egz. knygų už 257,99 Lt.;
- 16.5. mokyklos biblioteka aptarnavo 2534 lankytojus. Iš viso bibliotekoje registruoti 313 skaitytojai, iš kurių 283 mokiniai ir 30 mokytojai, taip pat 0 vietovės (miesto/kaimo) gyventojai.
- 16.5.1. lankytojų skaičius – 2534
- 16.5.2. išduota – 859 egz., iš kurių 516 egz. mokiniams, 343 egz. mokytojams.
- 16.5.3. prenumeruojama 4 leidiniai.

VI. FINANSŲ VALDYMAS

17. Įsigyta ilgalaikio turto už:

- 17.1. naujo 32002 Lt, iš jų iš biudžeto lėšų – 0 Lt;
- 17.2. iš specialiosios programos lėšų – 0 Lt;
- 17.3. gauta patikėjimo teise iš Kretingos rajono savivaldybės – 0 Lt.
- 17.4. Iš ES struktūrinių fondų – 32002 Lt
- Iš viso už – 32002 Lt.

18. Įsigyta trumpalaikio turto 11470 Lt, iš jų iš :

- 18.1. biudžeto lėšų – 11470 Lt;
- 18.2. specialiosios programos lėšų – 0 Lt;
- 18.3. gauta patikėjimo teise iš Kretingos rajono savivaldybės turto už 0 Lt.
19. Gauta paramos lėšų pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą – 1256 Lt;
- Iš viso už – 12726 Lt.

VII. BIUDŽETO VYKDYMAS

20. Pagal sąmatą mokyklai iš biudžeto skirta – 766407Lt:

20.1. mokinio krepšelio – 608007Lt, iš jų:

- 20.1.1. darbo užmokesčiui – 440307 Lt;
- 20.1.2. socialinio draudimo įmokoms – 142600 Lt;
- 20.1.4. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms – 14900 Lt;
- 20.4.5. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui – 2200 Lt;
- 20.4.6. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos kėlimui – 4000Lt;

21.2. savarankiškų lėšų – 158400Lt, iš jų:

- 21.2.1. darbo užmokesčiui – 76300Lt;
- 21.2.2. socialinio draudimo įmokoms – 22700 Lt;
- 21.2.3. šildymui – 17200Lt;
- 21.2.4. elektros energijai – 11200Lt;
- 21.2.5. ryšių paslaugoms – 3500 Lt;
- 21.2.6. spaudiniams – 1900 Lt;
- 21.2.7. kitoms prekėms – 13100 Lt;
- 21.2.8. vandentiekiiui ir kanalizacijai – 1700 Lt;
- 21.2.9. kitoms paslaugoms – 10800Lt.

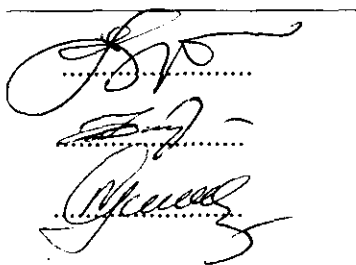
22. Per metus iš biudžeto gauta 766407 Lt, iš jų: mokinio krepšelio – 608007 Lt, savarankiškų lėšų – 158400 Lt.

23. Specialiosios programos sąmatoje buvo numatyta 2000 Lt, gauta 858Lt.

Centro tarybos pirmininkė

Centro direktorė

Vyr. buhalterė



Edita Bugenienė

Irena Dukštienė

Nijolė Garjonienė